

## نموذج تكليف بمهمة عمل

خارجية  داخلية

بيانات الموظف	1	اسم الموظف : _____ القسم / المركز / الإدارة : _____
		الرقم الوظيفي: _____

بيان مهمة العمل	2	اعتباراً من يوم: _____ التاريخ: / / إلى يوم: _____ التاريخ: / / المدة من ( _____ ) إلى ( _____ ) تفاصيل مهمة العمل : _____ _____ _____
--------------------	---	--

الرئيس المباشر	3	سعادة الأستاذ الدكتور عميد الكلية أرجو الموافقة على تكليف الموظف المذكور أعلاه بمهمة العمل. الوظيفة: _____ التوقيع: _____ الاسم: _____ التاريخ: / / ١٤ هـ
-------------------	---	--

الإعتماد	4	أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق <input type="checkbox"/> سعادة عميد الكلية: أ.د. عامر بن معيوف العنزي التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع: _____
----------	---	---