|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **نموذج إثبات حضور يدوي** | | |
| **إدارة المتابعة** |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **بيانات الموظف** | | | |
|  |  | | | |
| **الاسم:** | |  | **الرقم الوظيفي:** |  |
| **جهة العمل:** | |  | **القسم/ الوحدة :** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **بيانات الحضور والانصراف** | | | | |
|  | | | | | |
| **اليوم** | | **التاريخ** | | **وقت الحضور الفعلي** | **وقت الانصراف الفعلي** |
| اختيار عنصر. | | /   /     هـ | | د:    س | د :    س |
| **أسباب عدم إثبات الحضور والانصراف:** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إدارة الموظف** |  | **موافقة ومرئيات** (العميد/ مدير الإدارة / رئيس المركز) | | | |
|  |  | | | |
|  | |  |  | الختم |
| **المرئيات :** | |  | | |
| **الاسم :** | |  | **التوقيع :** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إدارة المتابعة** |  | **اعتماد الطلب** | | | |
|  |  | | | |
|  | |  | **اسم الموظف :** |  |
| **الأسباب لعدم الاعتماد:** | |  | | |
| **تاريخ الاعتماد:** | | /   /     هـ | **التوقيع :** |  |