|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **نموذج إثبات حضور يدوي** |
|  **إدارة المتابعة**  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **بيانات الموظف** |
|  |  |
| **الاسم:**  |        | **الرقم الوظيفي:**  |       |
| **جهة العمل:** |       | **القسم/ الوحدة :** |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **بيانات الحضور والانصراف** |
|   |
| **اليوم** | **التاريخ** | **وقت الحضور الفعلي** | **وقت الانصراف الفعلي** |
| اختيار عنصر. |   /   /     هـ |    د:    س |    د :    س |
|  **أسباب عدم إثبات الحضور والانصراف:**  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **إدارة الموظف** |  | **موافقة ومرئيات** (العميد/ مدير الإدارة / رئيس المركز) |
|  |  |
|   |   |  |  الختم |
|  **المرئيات :** |       |
|  **الاسم :** |  | **التوقيع :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **إدارة المتابعة** |  | **اعتماد الطلب**  |
|  |  |
|   |   |  **اسم الموظف :**  |       |
|  **الأسباب لعدم الاعتماد:** |       |
|  **تاريخ الاعتماد:** |   /   /     هـ |  **التوقيع :** |  |