|  |  |
| --- | --- |
| **APPLICANT INFORMATION** | |
| **الرقم الجامعي / رقم الجوال/** | **اسم الطالب/** |
| **سنة بداية البرنامج/** | **الدرجة العلمية /** |
| **اسم المشرف/** | **السنة المتوقعة للتخرج /** |
| **القسم /** | **اسم المشرف المساعد /** |
| **عنوان البحث بالغة الإنجليزية :** | |
| **التوقيع /** | **أقر وأتعهد بأن البيانات المرفقة في هذا الطلب صحيحة وعلى ذلك أوقع..** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المادة / التجهيز** | **(CAS) / رقمها** | **وصف الاستخدام في الرسالة** | **الكمية** |
| **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Mdar library\Desktop\6281504bab139701752c0a891815a2a2_400x400.png** | **Deanship of scientific Research** | **C:\Users\Mdar library\Desktop\ksu-logo.png** |
| **نموذج شراء مستلزمات بحثيه لطلاب الدراسات العليا** |

شروط **شراء المستلزمات البحثيه لطلاب الدراسات العليا**

**أولاً :- تعبئة نموذج الطلب الكترونياً وتقديمه الى مركز البحوث في الكلية .**

**ثانياً :- يتم دعم طالب الدكتوراه بمبلغ (10000 ريال ) فقط لاغير.**

**ثالثاً :- يتم دعم طالب الماجستير بمبلغ (5000 ريال ) فقط لاغير.**

**رابعاً :- يتم شراء المواد حسب الترتيب في النموذج وأهميتها للباحث.**

**خامساً:- ارفاق موافقة عمادة الدراسات العليا.**

**سادساً:- التعهد بإرجاع المواد / التجهيزات الى مركز البحوث بعد نهاية الاستخدام.**

|  |
| --- |
| **FOR RESEARCH CENTRE USE** |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **مدير مركز البحوث**  **الدكتور:**  **التوقيع :** | **موافقه : عدم الموافقة :**    **ملاحظة : .................** |